

# DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA (DUVRI) PER LA COOPERAZIONE E IL COORDINAMENTO

Ai sensi dell'art. 26 c.3 del D.lgs 81/08

*Azienda Committente :*



**COMUNE DI BUSCA**

Via Cavour n° 28 - 12022 BUSCA (CN)

P.I. 00371290040 - C.F. 80003910041

---

*Oggetto dell'appalto:* **SERVIZIO di TRASPORTO ALUNNI**

**INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI SPECIFICI DEL LUOGO DI LAVORO  
E MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE**

2	REVISIONE	08/04/21	--	CR	CR
1	REVISIONE	04/03/21	--	CR	CR
0	PRIMA STESURA	15/02/21	--	CR	CR
Rev	Description	Date	Edit	Checked	Approved

	Pagina	2 di 24
	Revisione	02
	Data	08/04/2021
<b>DUVRI INTERFERENZE - SERVIZIO di TRASPORTO ALUNNI</b>		DO NOT PHOTOCOPY

**DATI GENERICI****FINALITÀ**

Il presente Documento di Valutazione viene redatto a cura dell'impresa committente, preventivamente alla fase di appalto, in ottemperanza al dettato 26, comma 3 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n.81, per promuovere la cooperazione ed il coordinamento previsto al comma 2 lettere a) e b) del medesimo articolo al fine di :

- cooperare all'attuazione delle misure di protezione e prevenzione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori;
- informarsi reciprocamente in merito a tali misure; al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze nelle lavorazioni oggetto: **SERVIZIO di TRASPORTO ALUNNI**

Il presente documento sarà allegato al contratto da stipularsi tra le parti.

I criteri e la metodologia seguita per la valutazione dei rischi è descritta dettagliatamente in apposito capitolo del presente documento.

**SOGGETTI DESTINATARI DELLA NORMA**Committente (Società che richiede i lavori)

Il committente è il soggetto per conto del quale viene realizzata l'intera opera, indipendentemente da eventuali frazionamenti della sua realizzazione.

Il committente, deve:

- Verificare l'idoneità tecnico - professionale delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi in relazione ai lavori da affidare, anche attraverso l'iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato
- Chiedere alle imprese esecutrici una dichiarazione dell'organico medio annuo, distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate all'INPS, all'INAIL e alle Casse Edili, nonché una dichiarazione relativa al Contratto Collettivo stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, applicate ai lavoratori dipendenti.

Al fine di permettere la pianificazione dell'esecuzione dei lavori o delle fasi di lavoro che si devono svolgere simultaneamente o successivamente tra loro in condizioni di sicurezza, il Committente prevede nel progetto la durata di tali lavori o fasi di lavoro.

Appaltatore

Impresa o lavoratore autonomo che si obbliga nei confronti del Committente a fornire un'opera e/o una prestazione con mezzi propri.

	Pagina	<b>3</b> di 24
	Revisione	02
	Data	08/04/2021
<b>DUVRI INTERFERENZE - SERVIZIO di TRASPORTO ALUNNI</b>		DO NOT PHOTOCOPY

**DATI GENERALI**

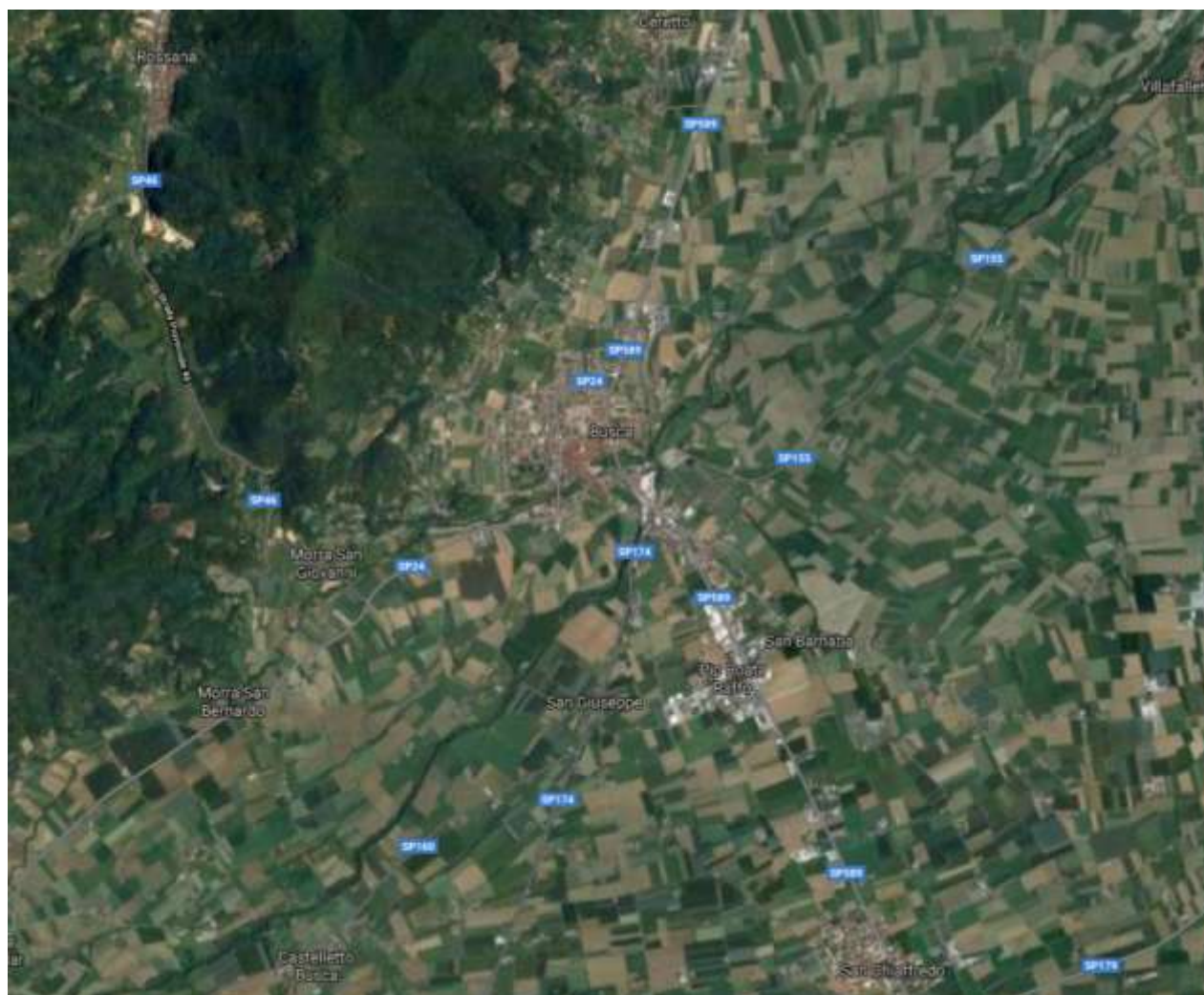
<b>Anagrafica Azienda</b>	
Ragione Sociale	COMUNE DI BUSCA
Attività	Pubblica amministrazione
Partita IVA	00371290040
Codice Fiscale	80003910041
<b>Sede Legale</b>	
Comune	Busca
Provincia	Cuneo (CN)
Indirizzo	Via Cavour n° 8
<b>Legale Rappresentante</b>	
Datore di lavoro	TALLONE geom. Bruno

	Pagina <b>4</b> di 24 Revisione 02 Data 08/04/2021
<b>DUVRI INTERFERENZE - SERVIZIO di TRASPORTO ALUNNI</b>	DO NOT PHOTOCOPY

**DATI GENERALI****DESCRIZIONE DEI LAVORI OGGETTO DELL'APPALTO**

I lavori affidati sono specificati nella tabella che segue.

TIPOLOGIA LAVORI	SERVIZIO di TRASPORTO ALUNNI
<b>Individuazione aree oggetto del servizio</b>	Le attività oggetto dell'appalto riguardano la conduzione dei mezzi di trasporto utilizzati dall'impresa aggiudicataria per il prelievo e l'accompagnamento dalle fermate del territorio comunale alle sedi scolastiche (scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di primo grado) e viceversa degli alunni frequentanti la scuola del Comune di Busca. Il trasporto alunni può altresì avvenire anche all'esterno del territorio comunale (come ad esempio per trasporti / viaggi e visite di istruzione organizzate dalle scuole).



	Pagina	5 di 24
	Revisione	02
	Data	08/04/2021
<b>DUVRI INTERFERENZE - SERVIZIO di TRASPORTO ALUNNI</b>		DO NOT PHOTOCOPY

**DATI GENERALI****IDENTIFICAZIONE DELLE IMPRESE****COMMITTENTE**

<b>RAGIONE SOCIALE</b>	COMUNE DI BUSCA
<b>DATORE DI LAVORO</b>	TALLONE geom. Bruno
<b>SEDE</b>	Via Cavour n° 8 - 12022 BUSCA (CN)
<b>ATTIVITA' SVOLTA</b>	Pubblica amministrazione

**IMPRESA – AZIENDA APPALTATRICE**

<b>RAGIONE SOCIALE</b>	In allegato con apposito documento fornito da ciascuna azienda
<b>LEGALE RAPPRESENTANTE</b>	
<b>SEDE LEGALE</b>	
<b>DATI GENERALI</b>	
<b>ATTIVITA' SVOLTA</b>	

*L'impresa appaltatrice fornisce in contemporanea alla firma del presente documento :*

- *Rapporti di appalto e prestazioni d'opera interni all'azienda ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. n. 81*
- *Autocertificazione possesso requisiti e avvenuta presa visione della valutazione dei rischi interferenze*
- *Visura camerale aggiornata*
- *DURC*

	Pagina <b>6</b> di 24 Revisione 02 Data 08/04/2021
<b>DUVRI INTERFERENZE - SERVIZIO di TRASPORTO ALUNNI</b>	DO NOT PHOTOCOPY

**DATI GENERALI****FIGURE DI RIFERIMENTO PER LA SICUREZZA**

Al fine di stabilire la linea di comando e le persone di riferimento dell'appalto, vengono di seguito riportati i nominativi dei responsabili del committente e dell'impresa appaltatrice.

**COMMITTENTE**

Datore di lavoro	TALLONE geom. Bruno
Responsabile Servizio Prevenz. e Protezione	Riba Per. Ind. Claudio
Medico Competente	
Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza	

**IMPRESA – AZIENDA APPALTATRICE**

Datore di lavoro	In allegato con apposito documento fornito da ciascuna azienda
Resp. Servizio di Prevenzione e Protezione	
Medico Competente	
Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza	
Referente ditta per i lavori in corso	

	Pagina <b>7</b> di 24 Revisione 02 Data 08/04/2021
<b>DUVRI INTERFERENZE - SERVIZIO di TRASPORTO ALUNNI</b>	DO NOT PHOTOCOPY

## **DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ DI COORDINAMENTO E DELLA PERIODICITÀ DELLE RIUNIONI**

Il coordinamento svolto dai soggetti citati, avviene tramite la predisposizione di regole e l'indicazione, sia nel momento di stesura e formulazione del contratto, sia nella valutazione tecnica e di sicurezza dei lavori / servizi da eseguire. L'ufficializzazione del presente documento per l'illustrazione generale dei rischi specifici e delle modalità organizzative interne rappresenta un momento di rilievo ai fini della sicurezza da realizzarsi prima dell'inizio dei lavori mediante riunione preliminare presso la sede del committente.

Tali incontri possono essere identificati come:

- riunioni periodiche tra i responsabili e i vari soggetti invitati a partecipare: i responsabili dei SPP per la verifica di eventuali problemi inerenti la sicurezza;
- riunioni convocate in caso di insorgenza di problemi (es. modifiche o cambiamenti in corso d'opera, infortuni, danneggiamenti di varia origine e gestione delle emergenze relative);
- comunicazioni inerenti modifiche organizzative e gestionali dei luoghi di lavoro o delle emergenze

I rapporti tra il committente e l'impresa appaltatrice dovranno essere impostati sulla massima collaborazione; ogni eventuale necessità operativa dovrà essere preventivamente richiesta dall'Impresa appaltatrice al committente o suo incaricato (Preposto) il quale provvederà a organizzare una riunione di coordinamento per stabilire una soluzione comunemente concordata. Eventuali imprevisti che possano modificare le procedure di lavoro e quindi l'organizzazione del lavoro, dovranno essere comunemente discussi in una riunione di coordinamento.

A seguito di queste riunioni, le cui conclusioni dovranno essere verbalizzate dal Committente.

La ditta appaltatrice dovrà sempre rispettare le prescrizioni previste dalla vigente legislazione di cui al D.Lgs 81/08 per la sicurezza dei luoghi di lavoro

	Pagina <b>8</b> di 24 Revisione 02 Data 08/04/2021
<b>DUVRI INTERFERENZE - SERVIZIO di TRASPORTO ALUNNI</b>	DO NOT PHOTOCOPY

## **ASPETTI DI ORDINE GENERALE**

Oltre alle misure di prevenzione espressamente indicate nella successiva sezione specifica, che contiene anche l'elenco dei rischi di interferenza, durante lo svolgimento delle attività lavorative da parte dell'azienda esterna, dovranno essere sempre osservate le seguenti misure:

### **Azienda Esterna**

- E' vietato l'utilizzo di qualsiasi attrezzature o sostanza di proprietà dell'Azienda se non espressamente autorizzato in forma scritta. Il personale esterno è tenuto ad utilizzare esclusivamente il proprio materiale che deve essere rispondente alle norme antinfortunistiche ed adeguatamente identificato. L'uso di tale materiale deve essere consentito solo a personale addetto ed adeguatamente addestrato.

- I mezzi dovranno essere adeguati alla quantità e alla qualità dell'utenza, nonché in possesso delle caratteristiche richieste e sottoposti a regolare manutenzione. L'azienda esterna dovrà provvedere all'effettuazione della revisione periodica degli autoveicoli nei termini previsti dalla vigente normativa a cura.

I mezzi dovranno essere muniti della regolare documentazione relativa alla circolazione, del certificato assicurativo e di tutti gli altri documenti prescritti per attività di trasporto viaggiatori su strada. Gli autoveicoli utilizzati nel servizio di trasporto scolastico dovranno essere dotati di mezzi di antincendio (omologati e revisionati semestralmente) nonché di cassette di Primo Soccorso (secondo DM 388/2003) verificate secondo le vigenti disposizioni di legge.

I mezzi dovranno essere dotati di sedili e dispositivi homologati al fine di consentire un trasporto comodo e sicuro, ed inoltre i veicoli in caso di necessità (es. neve), dovranno essere equipaggiati di gomme termiche e/o catene da neve homologate in conformità alle normative vigenti.

Sui mezzi dovranno essere apposti, in modo visibile, i loghi necessari per l'immediato identificazione del trasporto offerto.

Per motivi di igiene e sicurezza dovrà essere assicurata la pulizia e l'igienizzazione interna degli autoveicoli.

- Nell'ambito dello svolgimento delle attività, il personale deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento.



	Pagina <b>9</b> di 24 Revisione 02 Data 08/04/2021
<b>DUVRI INTERFERENZE - SERVIZIO di TRASPORTO ALUNNI</b>	DO NOT PHOTOCOPY

Committente ed Azienda esterna

- Si provvederà alla immediata comunicazione di rischi non previsti nel presente DUVRI e che si manifestino in situazioni particolari o transitorie.

**USO DI PRODOTTI CHIMICI, DETERGENTI, ECC.**

Committente ed Azienda Esterna

- Per motivi di igiene e sicurezza dovrà essere assicurata la pulizia e l'igienizzazione interna degli autoveicoli.
- L'impiego di prodotti chimici da parte dell'azienda esterna deve avvenire secondo specifiche modalità operative indicate sulla scheda tecnica (scheda che deve essere presente in sito insieme alla documentazione di sicurezza ed essere esibita su richiesta del Datore di Lavoro, del Referente del Contratto e dal competente servizio di prevenzione e protezione aziendale).
- Gli interventi che necessitano di prodotti chimici devono essere programmati in modo tale da non esporre persone terze al pericolo derivante dal loro utilizzo.
- E' fatto divieto di miscelare tra loro prodotti diversi o di travasarli in contenitori non correttamente etichettati.
- L'azienda esterna operante non deve in alcun modo lasciare prodotti chimici e loro contenitori, anche se vuoti, incustoditi. I contenitori, esaurite le quantità contenute, dovranno essere smaltiti secondo le norme vigenti. In alcun modo dovranno essere abbandonati negli edifici rifiuti provenienti dalla lavorazione effettuata al termine del lavoro / servizio.
- Dovrà essere effettuata la necessaria informazione al fine di evitare disagi a soggetti asmatici o allergici eventualmente presenti, anche nei giorni successivi all'impiego delle suddette sostanze.

	Pagina	<b>10</b> di 24
	Revisione	02
	Data	08/04/2021
<b>DUVRI INTERFERENZE - SERVIZIO di TRASPORTO ALUNNI</b>		DO NOT PHOTOCOPY

### **DISPOSIZIONI DI SICUREZZA - OBBLIGHI PER L'IMPRESA APPALTATRICE**

La ditta appaltatrice dovrà attenersi a tutte le norme legislative e regolamenti vigenti in materia di espletamento del servizio di trasporto scolastico. Essa si impegna ad eseguire il servizio con puntualità, cura ed attenzione, in modo da garantire l'efficienza dello stesso, nel rispetto delle disposizioni impartite dall'Amministrazione Comunale e/o stabilite dal capitolato speciale di appalto.

La ditta appaltatrice dovrà osservare, in particolare, le seguenti prescrizioni:

- a) effettuare il servizio secondo quanto stabilito dal capitolato speciale di appalto;
- b) non abbandonare i veicoli, lasciando gli utenti del servizio privi di sorveglianza;
- c) assicurarsi che gli utenti dei servizi scendano alle fermate concordate;
- d) durante lo svolgimento del servizio non usare il veicolo per altro scopo se non per quello previsto dal presente servizio e pertanto non trasportare terze persone o animali, né deviare dai percorsi stabiliti o consueti, per esigenze personali o per la raccolta di alunni e/o bambini in punti diversi da quelli prestabiliti o consueti;
- e) tenere una velocità nei limiti di sicurezza;
- f) non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- g) non fumare sul mezzo.

	Pagina	11 di 24
	Revisione	02
	Data	08/04/2021
<b>DUVRI INTERFERENZE - SERVIZIO di TRASPORTO ALUNNI</b>		DO NOT PHOTOCOPY

### **MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**

1. Durante la fase di avvicinamento alle varie fermate, lo scuolabus dovrà procedere con la massima attenzione rallentando la sua corsa. Potrà ripartire solo avendo la certezza che tutti i bambini siano saliti a bordo.
2. In prossimità delle scuole, per evitare i rischi derivanti dal movimento degli automezzi in luoghi densamente frequentati soprattutto da minori, gli automezzi devono procedere a velocità moderata.
3. Durante la fase di discesa, dovrà rimanere fermo e potrà ripartire solo avendo la certezza che tutti i bambini sono giunti nell'area sicura. Il conducente dovrà vietare l'attraversamento della strada frontalmente al mezzo.
4. Gli alunni della scuola dell'infanzia sono accompagnati all'ingresso della scuola e dall'ingresso della scuola allo scuolabus dal personale addetto a tale servizio, incaricato dal Comune, mentre gli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado, all'arrivo a scuola si recano direttamente all'interno degli istituti, senza accompagnatori.
5. In occasione del rientro a casa, gli insegnanti della scuola primaria, accompagnano gli alunni fino allo scuolabus.
6. Gli automezzi utilizzati devono possedere i requisiti di sicurezza previsti dalle normativa vigente, essere privi di vizi o difetti di funzionamento.
7. Gli automezzi devono essere sottoposti a manutenzione periodica e programmata.
8. E' indispensabile che durante l'esecuzione del servizio gli autisti non cambino l'itinerario dei percorsi stabiliti dall'ufficio preposto.
9. Il conducente dovrà essere sempre riconoscibile tramite tesserino di riconoscimento (ai sensi dell'art. 26 comma 8 del D.lgs. 81/08 e succ. mod.) e dovrà indossare indumenti che ne facciano riconoscere l'appartenenza all'azienda affidataria del trasporto.
10. La ditta appaltatrice dovrà rivolgersi al responsabile dell'appalto, ogni qualvolta si ritenga necessario verificare eventuali situazioni di rischio da interferenze collegabili alle attività del Committente, previa adozione da parte propria di ogni opportuna cautela e misura di prevenzione.

	Pagina	<b>12</b> di 24
	Revisione	02
	Data	08/04/2021
<b>DUVRI INTERFERENZE - SERVIZIO di TRASPORTO ALUNNI</b>		DO NOT PHOTOCOPY

11. La ditta appaltatrice dovrà partecipare alle riunioni con il responsabile dell'appalto per la cooperazione e il coordinamento delle attività, nonché la reciproca informazione e la verifica dell'eliminazione delle interferenze, con la cadenza ritenuta opportuna dal responsabile dell'appalto.

12. E' vietato fumare e consumare bevande alcoliche.

13. E' vietato introdurre sul luogo di lavoro e utilizzare attrezzature non espressamente autorizzate.

Il Datore di lavoro dell'Impresa appaltatrice dovrà:

- impegnarsi a sua volta, a rendere edotti i propri dipendenti dei succitati rischi da interferenze e delle misure di prevenzione, protezione e di emergenza, a norma degli art. 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008;
- essere a conoscenza della normativa vigente riguardante la sicurezza del lavoro, che osserverà e farà osservare al proprio personale durante l'esecuzione del servizio, unitamente a tutte le altre cautele o misure che si rendessero necessarie per prevenire infortuni o eventi comunque dannosi;
- impegnarsi, prima dell'inizio lavori, ad informare il Comune di Busca su eventuali rischi derivanti dalla attività in appalto che potrebbero interferire con la normale attività lavorativa svolta all'interno o all'esterno degli ambienti di lavoro.

	Pagina <b>13</b> di 24 Revisione 02 Data 08/04/2021
<b>DUVRI INTERFERENZE - SERVIZIO di TRASPORTO ALUNNI</b>	DO NOT PHOTOCOPY

## **DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE**

### Azienda Esterna

- L'azienda ha effettuato la valutazione dei rischi residui che non possono essere evitati con altri mezzi. A seguito di tale analisi sono stati messi a disposizione degli addetti idonei DPI ed è stato fatto obbligo d'uso.
- Il personale dell'azienda esterna dovrà essere dotato dei D.P.I. previsti per lo svolgimento della propria mansione.

Sarà cura della stessa azienda esterna vigilare sull'effettivo utilizzo dei D.P.I. da parte del proprio personale.

In relazione ai lavori da svolgere per la protezione dai rischi residui da interferenza, ogni singolo lavoratore esterno deve avere in dotazione almeno i seguenti dispositivi di protezione individuali (D.P.I.):

- Indumento di segnalazione ad alta visibilità
- Utilizzare la cintura di sicurezza

Tutti i DPI devono essere marcati CE conformi alla normativa vigente.

Viene effettuato un controllo periodico per quanto riguarda l'efficienza e l'igiene dei DPI messi a disposizione dei vari lavoratori.

### **Il Datore di lavoro dell'impresa appaltatrice:**

- destina ogni DPI ad un uso personale e, qualora le circostanze richiedano l'uso di uno stesso DPI da parte di più persone, prende misure adeguate affinché tale uso non ponga alcun problema sanitario e igienico ai vari utilizzatori;
- informa preliminarmente il lavoratore dei rischi dai quali il DPI lo protegge; rende disponibile nell'azienda ovvero unità produttiva informazioni adeguate su ogni DPI;
- assicura una formazione adeguata e organizza, se necessario, uno specifico addestramento circa l'uso corretto e l'utilizzo pratico dei DPI;
- provvede a che i DPI siano utilizzati soltanto per gli usi previsti, salvo casi specifici ed eccezionali, conformemente alle informazioni del fabbricante;
- mantiene in efficienza i DPI e ne assicura le condizioni d'igiene, mediante la manutenzione, le riparazioni e le sostituzioni necessarie.

	Pagina	<b>14</b> di 24
	Revisione	02
	Data	08/04/2021
<b>DUVRI INTERFERENZE - SERVIZIO di TRASPORTO ALUNNI</b>		DO NOT PHOTOCOPY

## **GESTIONE DELLE EMERGENZE LOTTA ANTINCEDIO ED EVACUAZIONE**

In caso d'emergenza (es. incendio mezzo di trasporto), gli addetti della ditta esterna (in possesso di adeguata formazione) dovranno attuare le misure di prevenzione degli incendi, per l'evacuazione e per il primo soccorso. La specifica e relativa attività di informazione, formazione e addestramento rientra tra i rischi specifici propri dell'attività dell'aggiudicatario.

Per la gestione delle emergenze, il personale delle imprese dovrà essere edotto in merito al piano di evacuazione, alle procedure di inizio e fine evacuazione, alle caratteristiche dei punti di raccolta, ed alle vie di uscita.

E' opportuno che l'impresa abbia lavoratori formati alla gestione delle emergenze e al primo soccorso.

### **Procedure gestione emergenza in caso di incendio**

L'impresa committente è responsabile per la predisposizione dei dispositivi antincendio, per le norme sulla sicurezza per i lavoratori.

### **Procedure di cooperazione e di coordinamento**

#### **In caso di evacuazione di emergenza**

L'autista ed eventuali accompagnatori dovranno mettere in atto l'evacuazione, garantendo le seguenti fasi:

- Abbandonare e far abbandonare agli alunni il mezzo preferendo le uscite dei portelli; nel caso questi siano bloccati rompere il vetro con l'apposito martello;
- Allontanarsi e far allontanare gli alunni con calma verificando che non sopraggiungano altri veicoli;
- Attendere in un luogo sicuro la fine dell'emergenza;





In tutte le situazioni di emergenza il personale dovrà sempre seguire le istruzioni impartite dall'autista o dall'accompagnatore/assistente/vigilante.

	Pagina <b>15</b> di 24 Revisione 02 Data 08/04/2021
<b>DUVRI INTERFERENZE - SERVIZIO di TRASPORTO ALUNNI</b>	DO NOT PHOTOCOPY

## EMERGENZE

### PROCEDURE PER L'USO DEGLI ESTINTORI

#### Come si usa l'estintore

	<p><b>Tirare</b> il fermo. Questo sblocca la leva per l'utilizzo e permette all'agente estinguente di uscire dall'estintore.</p>
	<p><b>Puntare</b> in basso. Indirizza il getto dell'estintore alla base del fuoco.</p>
	<p><b>Schiacciare</b> la leva. Scarica l'agente estinguente dall'estintore. Se rilasci la leva il getto si interrompe.</p>
	<p><b>Passare</b> il getto da destra a sinistra e viceversa. Muoversi con attenzione verso il fuoco, puntando il getto dell'estintore alla base del fuoco sino al suo spegnimento.</p>



Pagina **16** di 24  
 Revisione 02  
 Data 08/04/2021

**DUVRI INTERFERENZE - SERVIZIO di TRASPORTO ALUNNI**

DO NOT PHOTOCOPY

## USO DELL'ESTINTORE



1) Per motivi di sicurezza e di efficacia porsi con il vento alle spalle.



2) Premere a fondo la leva di comando e dirigere il getto alla base delle fiamme.



3) In un incendio di modeste dimensioni interrompere l'erogazione solo ad incendio spento e utilizzare la rimanenza per bonificare la zona.



4) In un incendio di medie dimensioni intervenire in gruppo con più estintori attaccando le fiamme contemporaneamente da più parti e facendo convergere il getto senza fronteggiarsi.



5) Olio e benzina accesi - situati in contenitori aperti - non vanno mai spenti usando l'estintore dall'alto ma orientando il getto dell'estintore sul bordo del contenitore, cercando di "rompere" la fiamma per permettere il soffocamento dell'incendio.



6) Tutti gli estintori utilizzati vanno sostituiti con estintori totalmente carichi.






	Pagina <b>17</b> di 24 Revisione 02 Data 08/04/2021
<b>DUVRI INTERFERENZE - SERVIZIO di TRASPORTO ALUNNI</b>	DO NOT PHOTOCOPY

## **GESTIONE DELLE EMERGENZE DI PRIMO SOCCORSO**

### **PROCEDURE GESTIONE EMERGENZE PRIMO SOCCORSO**

	Sugli scuolabus, l'impresa dovrà mettere a disposizione idonei presidi sanitari di primo soccorso conformi al D.M. 388/2003 <b>e allegato IV del D.Lgs. 81/2008</b> dimensionati in base al numero degli addetti: cassetta di pronto soccorso o pacchetto di medicazione
---	--

### **Procedure di cooperazione e di coordinamento**

**Rimuovere prontamente eventuali cause dell'infortunio ancora presenti**, evitando di mettere a repentaglio la propria incolumità.

**Avvisare subito** il preposto e l'incaricato alla gestione delle emergenze per eventuale intervento del Pronto Soccorso Sanitario (Numero Unico Emergenza **112**) e organizzare il facile accesso da parte dei soccorritori.

**Non cercare di muovere la persona inanimata**, specie se ha subito un forte trauma, si sospetta la presenza di fratture o lesioni alla colonna vertebrale a meno che non vi sia l'assoluta e immediata necessità (pericolo di crolli, incendio nei locali).

**Non abbandonare la persona coinvolta ma rassicurarla** in attesa dei soccorsi.

**Aiutare la persona nella respirazione** provvedendo ad allentare gli indumenti attorno al collo: colletto, cravatta, foulard). Evitare gli assembramenti di persone.

**Non somministrare farmaci** salvo per richiesta cosciente del soggetto o per conoscenza certa di una sua patologia e dei farmaci normalmente assunti.

	Pagina <b>18</b> di 24 Revisione 02 Data 08/04/2021
<b>DUVRI INTERFERENZE - SERVIZIO di TRASPORTO ALUNNI</b>	DO NOT PHOTOCOPY

### **CHIAMATA SOCCORSI ESTERNI**



In situazione di emergenza (incendio, infortunio, calamità) l'addetto all'emergenza si dovrà attivare secondo le indicazioni sotto riportate.

#### **In caso d'incendio**

- Chiamare il **Numero unico di Emergenza** componendo il numero telefonico **112**.
- Rispondere con calma alle domande dell'operatore dei vigili del fuoco che richiederà: indirizzo e telefono dell'azienda, informazioni sull'incendio.
- Non interrompere la comunicazione finché non lo decide l'operatore.
- Attendere i soccorsi esterni al di fuori dell'azienda.

#### **In caso d'infortunio o male**

- Chiamare il **Numero unico di Emergenza** componendo il numero telefonico **112**.
- Rispondere con calma alle domande dell'operatore che richiederà: cognome e nome, indirizzo, n. telefonico ed eventuale percorso per arrivarci, tipo di incidente: descrizione sintetica della situazione, numero dei feriti, ecc.
- Conclusa la telefonata, lasciare libero il telefono: potrebbe essere necessario richiamarvi.

#### **REGOLE COMPORTAMENTALI**

- Seguire i consigli dell'operatore della Centrale Operativa **112**.
- Osservare bene quanto sta accadendo per poterlo riferire.
- Prestare attenzione ad eventuali fonti di pericolo (rischio di incendio, ecc.).
- Incoraggiare e rassicurare il paziente.
- Inviare, se del caso, una persona ad attendere l'ambulanza in un luogo facilmente individuabile.

	Pagina <b>19</b> di 24 Revisione 02 Data 08/04/2021
<b>DUVRI INTERFERENZE - SERVIZIO di TRASPORTO ALUNNI</b>	DO NOT PHOTOCOPY

### **INTERFERENZA - RISCHI INDIVIDUATI**

Nell'analisi dei rischi sono stati presi in considerazione tutte le attività che possono comportare rischi.

I rischi potenziali sono riconducibili a:

- Caduta degli alunni e/o dell'eventuale personale addetto alla sorveglianza ed accompagnamento durante la fase di salita / discesa;
- Alunni, eventuale personale addetto alla sorveglianza ed accompagnamento e persone in prossimità dei mezzi;
- Inatteso movimento dell'automezzo o deflusso non ordinato e incontrollato degli alunni;
- Conduzione dei mezzi.

Si analizzano, di seguito, i rischi specifici individuati e si comunicano inoltre dettagliate informazioni sulle misure di prevenzione attuate.

FATTORI DI RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE	Note
<p>Rischio di schiacciamento e ferite lacero-contuse.</p> <p>Rischio dovuto da: Durante l'apertura/chiusura degli sportelli (porte)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'autista deve assicurarsi che l'apertura/chiusura degli sportelli (porte) non determini urti contro cose o persone.</li> <li>- L'eventuale accompagnatore dovrà segnalare all'autista la presenza di eventuali persone o cose presenti nei pressi delle porte del veicolo.</li> <li>- L'autista o l'eventuale personale accompagnatore dovrà far allontanare eventuali persone presenti nei pressi delle porte del veicolo.</li> </ul>	<p>PxD=1x4=4</p> <p><b>RISCHIO BASSO</b></p>
<p>Investimento</p> <p>Scontri con altri mezzi in transito ed urti con strutture fisse</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'autista deve prestare attenzione e prudenza durante la circolazione in aree di transito in cui sia prevedibile la presenza di persone a terra e di porre attenzione ad eventuali ostacoli fissi ed agli altri mezzi circolanti, nonché punti ciechi; in questo caso segnalare la propria presenza con il clacson.</li> <li>- Durante la guida dei mezzi, l'autista dovrà rispettare le indicazioni della segnaletica orizzontale e verticale presente.</li> <li>- All'arrivo in prossimità dei punti di raccolta, dell'ingresso e nelle aree di pertinenza delle scuole, l'autista dovrà procedere a "passo d'uomo" sino alla sosta ed attendere il completamento delle fasi di discesa/salita dell'utenza prima della ripartenza.</li> <li>- Effettuare le manovre di retromarcia solo in caso di necessità e in presenza di personale a terra, addetto alle indicazioni.</li> </ul>	<p>PxD=2x4=8</p> <p><b>RISCHIO MEDIO</b></p>

	Pagina <b>20</b> di 24 Revisione 02 Data 08/04/2021
<b>DUVRI INTERFERENZE - SERVIZIO di TRASPORTO ALUNNI</b>	DO NOT PHOTOCOPY

FATTORI DI RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE	Note
<p>Scivolamento e/o inciampo e successiva possibile caduta a terra durante la fase di salita/discesa dal mezzo e / o durante il trasporto</p> <p>Rischio dovuto da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inatteso movimento del mezzo di trasporto e/o deflusso non ordinato e incontrollato degli alunni/bambini.</li> <li>- Pavimentazione bagnata</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'autista deve effettuare la fermata del veicolo nell'area all'uopo individuata dalla segnaletica stradale e destinata allo scuolabus o quanto più possibile vicino al lato destro del ciglio della strada, lontano da buche o dissesti del piano stradale e/o del marciapiedi.</li> <li>- Durante la salita/discesa dell'utenza (alunni e eventuale personale accompagnatore), l'autista deve tenere fermo il veicolo mediante l'azionamento del freno di stazionamento.</li> <li>- L'autista o l'eventuale personale "accompagnatore" deve far salire/scendere con ordine l'utenza sul/dal veicolo e assiste, ove necessario, l'utenza stessa, controllando che non si creino situazioni di pericolosità.</li> <li>- Durante il trasporto, l'autista o l'eventuale personale accompagnatore controlla che gli alunni siano convenientemente seduti.</li> <li>- All'arrivo a scuola, l'autista o il personale accompagnatore si accerta che la scuola sia aperta e che il personale scolastico prenda in consegna gli alunni.</li> <li>- L'autista o il personale "accompagnatore" deve accertare l'assenza di qualsiasi tipo di pericolo prima di consentire la salita/discesa dal veicolo.</li> <li>- L'autista (o l'eventuale personale) deve invitare alla massima prudenza e obbligare ad impugnare le apposite e predisposte maniglie durante la salita e la discesa dal veicolo.</li> <li>- Quando possibile, l'autista o l'eventuale personale accompagnatore deve prevedere la pulizia della pavimentazione</li> </ul>	<p>PxD=2x2=4</p> <p>RISCHIO BASSO</p>
<p>Rischio di caduta a bordo dello scuolabus.</p> <p>(Durante la marcia del veicolo ed in particolare in occasione di frenate o accelerazioni con la presenza di alunni non seduti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'autista deve procedere con prudenza, evitando brusche frenate o improvvise accelerazioni, e mantenendo un andamento regolare e a velocità moderata, invitando l'utenza a rimanere seduta al fine di evitare che comportamenti scorretti possano pregiudicare la sicurezza.</li> <li>- Durante la marcia, l'eventuale accompagnatore dovrà segnalare all'autista la presenza di eventuali persone non sedute.</li> </ul>	<p>PxD=2x2=4</p> <p>RISCHIO BASSO</p>

	Pagina <b>21</b> di 24 Revisione 02 Data 08/04/2021
<b>DUVRI INTERFERENZE - SERVIZIO di TRASPORTO ALUNNI</b>	DO NOT PHOTOCOPY

FATTORI DI RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE	Note
Rischio dovuto allo "scarico" degli alunni	<p>L'impresa aggiudicataria deve adottar ogni misura utile a garantire la sicurezza dei bambini in ogni fase del servizio.</p> <p>In particolare all'atto dello scarico dell'alunno presso la fermata prestabilita, sulla base della pericolosità della singola fermata (opportunamente valutata e calibrata) si deve tener conto delle disposizioni di legge vigenti.</p> <p>In caso di impossibilità allo scarico degli alunni gli stessi dovranno essere portati presso l'ufficio polizia municipale di Busca.</p>	Px D=2x4=8  <b>RISCHIO MEDIO</b>
Rischio d'incendio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- È assolutamente vietato fumare.</li> <li>- In caso di avvistamento di un incendio, allertare l'eventuale personale accompagnatore e attivare le procedure previste nel proprio piano di gestione delle emergenze e comunque far evacuare e provvedere all'allontanamento dell'utenza dal veicolo in fiamme.</li> <li>- L'autista deve risultare adeguatamente e periodicamente formato alla lotta antincendio e al primo soccorso.</li> <li>- A bordo del mezzo devono essere presenti almeno un estintore a polvere ed i presidi medici.</li> <li>- L'autista deve essere in possesso di adeguato e funzionante mezzo per l'eventuale chiamata dei soccorsi esterni.</li> </ul>	Px D=1x4=4  <b>RISCHIO BASSO</b>
Rischio ergonomico	<ul style="list-style-type: none"> <li>- I mezzi dovranno essere adeguati alla quantità e alla qualità dell'utenza, nonché in possesso delle caratteristiche richieste e sottoposti a regolare manutenzione.</li> <li>- I mezzi dovranno essere dotati di sedili e dispositivi omologati al fine di consentire un trasporto comodo e sicuro,</li> </ul>	Px D=1x2=2  <b>RISCHIO BASSO</b>
Rischio rumore	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Il conducente deve moderare la velocità in relazione alle condizioni del manto stradale</li> <li>- La ditta prestatrice del servizio, deve fornire dei mezzi di trasporto, che garantiscano un sufficiente comfort acustico</li> </ul>	Px D=1x2=2  <b>RISCHIO BASSO</b>
Alcool e tossicodipendenza	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'aggiudicatario deve far effettuare agli addetti dei prelievi di sangue con cadenza periodica come da piano sanitario per verificare lo stato di salute</li> </ul>	Px D=1x4=4  <b>RISCHIO BASSO</b>

	Pagina	<b>22</b> di 24
	Revisione	02
	Data	08/04/2021
<b>DUVRI INTERFERENZE - SERVIZIO di TRASPORTO ALUNNI</b>		DO NOT PHOTOCOPY

## GESTIONE DEI RISCHI

### **MISURE DI CARATTERE GENERALE ATTE A RIDURRE I RISCHI DI INTERFERENZA**

Durante le attività lavorative, verranno osservate le misure generali di tutela di cui all'articolo 15 del decreto legislativo n. 81/2008, in particolare:

- il mantenimento dell'ordine e delle condizioni di soddisfacente salubrità;
- riduzione dei rischi alla fonte;
- programmazione della prevenzione con controlli periodici al fine di verificare nel tempo l'efficacia della misure di prevenzione adottate;
- sostituzione di ciò che è pericoloso con ciò che è meno pericoloso;
- priorità alle misure di prevenzione collettiva rispetto alle misure di prevenzione individuale;
- misure di emergenza da attuare in caso di pronto soccorso e lotta antincendio;
- uso della segnaletica di sicurezza;
- programmazione della manutenzione periodica con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza;
- informazione e formazione dei lavoratori in materia di sicurezza e salute;
- istruzioni adeguate ai lavoratori.

	Pagina <b>23</b> di 24 Revisione 02 Data 08/04/2021
<b>DUVRI INTERFERENZE - SERVIZIO di TRASPORTO ALUNNI</b>	DO NOT PHOTOCOPY

## GESTIONE DEI RISCHI

### **STIMA DEI COSTI DELLA SICUREZZA**

Si riporta di seguito la stima dei costi relativi all'individuazione, l'analisi e la valutazione dei rischi, e le conseguenti procedure esecutive, gli apprestamenti e le attrezzature atte a garantire per tutta la durata dei lavori, il rispetto delle norme di prevenzione infortuni e la tutela e la salute dei lavoratori.

**La stima risulta essere pari all'1% dell'appalto.**

**I costi per la sicurezza** sono stati determinati tenendo conto che gli oneri riferiti alle strutture sono a carico dell'Amministrazione quale proprietaria degli immobili; restano pertanto a carico dell'aggiudicatario i costi relativi agli adempimenti esclusivamente connessi agli aspetti gestionali dell'attività di lavoro.

I costi della sicurezza, nell'importo determinato e precisato in sede di gara, non sono soggetti a ribasso d'asta e su richiesta, saranno messi a disposizione, sia dei Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, sia delle Organizzazioni sindacali dei lavoratori.

	Pagina	<b>24</b> di 24
	Revisione	02
	Data	08/04/2021
<b>DUVRI INTERFERENZE - SERVIZIO di TRASPORTO ALUNNI</b>		DO NOT PHOTOCOPY

**CONCLUSIONI****CONSIDERAZIONI AGGIUNTIVE FINALI**

Il committente dichiara, e l'Azienda aggiudicataria conferma e sottoscrive, di aver:

- fornito all'impresa appaltatrice tutte le informazioni tecniche relative all'attività da svolgere e dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti dove dovrà operare e sulle misure di sicurezza e di emergenza ivi adottate;
- fornito tutte le informazioni per evitare inutili rischi e per lavorare in sicurezza - consegnato le norme generali di sicurezza per contratti di appalto e d'opera - data adeguata informazione circa la contemporanea presenza sul luogo di lavoro o nelle immediate vicinanze di altre imprese e sui rischi specifici relativi.

**COMUNE DI BUSCA**

**La ditta appaltatrice firma sui documenti allegati richiesti per preso visione del presente DUVRI**

Documenti allegati al presente DUVRI, necessari per il corretto coordinamento tra le imprese, da restituire compilati e firmati

- rapporti di appalto e prestazioni d'opera interni all'azienda ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. n. 81
- autocertificazione possesso requisiti e avvenuta presa visione della valutazione dei rischi interferenze
- Visura camerale aggiornata
- DURC